

団体名	株式会社アス（藤枝市民会館指定管理者(株)アス・藤枝オリコミピーアールグループ）	
雇用体系	正職員	
職種	事業企画・制作、広報・営業、受付・窓口業務	
職務内容	<p>静岡県藤枝市、藤枝市民会館の管理運営スタッフ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請書受付、施設紹介、案内業務。 ・事業の企画・制作、計画、運営業務。 ・計画書、報告書の作成業務。 	
採用人数	1名程度	
採用予定時期	随時	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なPC操作が問題なくできる方（エクセル・ワードなど） ・普通運転免許（AT限定可） ・49歳までの方。 <p>類似業務経験者歓迎いたします。</p>	
勤務条件	給与	【月給】180,000～350,000円 【賞与】年2回(前年度実績)
	諸手当	通勤交通費(実費)、時間外手当、各種保険加入(労働条件に該当する保険)
	勤務時間	シフト制 シフト例（8：30～17：30 13：00～22：00 8：30～22：00）
	休日	シフト制（4週8休）
	有給休暇	あり（法定通り付与）
	契約期間	雇用期間の定めなし
選考方法・手続き	<p>問合せ先に、履歴書（写真付き）・職務経歴書をお送りください。</p> <p>書類選考（受付後10日程度）後、お電話でご連絡いたします。</p> <p>面接は、藤枝市民会館で行います。</p>	
募集期間	2022年4月1日（金）～	
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・試用期間あり。同条件で6カ月間 ・マイカー通勤可能 	

申込・お問合せ

株式会社 アス

郵便番号	420-0068
住所	静岡県静岡市葵区田町二丁目89-4
電話	054-260-6825
担当者氏名	増田
(株)アス ホームページ	http://www.us-shizuoka.co.jp/
藤枝市民会館 ホームページ	https://fsk-hall.jp/